

Eksempel på instruks og sjekkliste for egenkontroll

Innholdet i instruks og sjekkliste er ikke uttømmende. Det må tilpasses den enkelte virksomhet og ta hensyn til forhold som avdekkes under risikovurderingen. Dette er kun et eksempel.

Instruks for egenkontroll av elektrisk anlegg og utstyr	
Hensikt	Avdekke feil på elektrisk anlegg og utstyr, eller feil bruk av elektrisk anlegg og utstyr. Ved å avdekke og rette opp denne type feil, skal vi oppfylle målsetningen om ingen branner eller ulykker knyttet til elektrisitet.
Ansvar	Verneombud (VO) er ansvarlig for at kontrollene utføres, vaktmester (VA) skal delta på kontrollene.
Hypighet	Kontrollene utføres ifm. Vernerunder etter følgende intervaller: <ol style="list-style-type: none"> 1. I verkstedlokalene foretas kontrollen hver 3. måned, innen 1. mars, 1. juni, 1. september og 1. november. 2. I kontorlokalene foretas kontrollen hver 6. måned, innen 1. mars og 1. september.
Veiledning	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vedlagte sjekkliste skal fylles ut ved kontrollene. 2. Det skal ikke demonteres deksler eller brukes måleinstrumenter under kontrollene. Dette skjer kun ved kontroll utført av fagfolk, som utføres hvert 3. år. 3. Dersom det er mistanke om feil som krever nærmere undersøkelser, herunder demontering av deksler eller gjennomføring av målinger, føres dette opp på avviksliste. 4. Enkle feil/mangler kan rettes fortløpende (fjerne skjøteledninger, fjerne papirer fra sikringsskap, sørge for lufting rundt ovner etc.). Disse føres likevel opp på avvikslista. 5. Feil som krever inngrep i elektriske anlegget skal føres opp i avvikslista og kan kun utbedres av registrert installasjonsvirksomhet. 6. Ved kryss i grått feil, føres avvik og kommentar opp i avviksliste. 7. Utfylt sjekkliste og avviksliste leveres til «Navn», som er ansvarlig for å følge opp avvikene, sørge for at det blir iverksatt tiltak og eventuelt bestille utbedring fra installasjonsvirksomhet. 8. Utfylt sjekkliste og avviksliste arkiveres i internkontrollsystemet.
Vedlegg	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sjekkliste for egenkontroll av elektrisk anlegg og utstyr 2. Avviksliste

Eksempel på instruks og sjekkliste for egenkontroll

Innholdet i instruks og sjekkliste er ikke uttømmende. Det må tilpasses den enkelte virksomhet og ta hensyn til forhold som avdekkes under risikovurderingen. Dette er kun et eksempel.

1. Sjekkliste for egenkontroll av elektrisk anlegg og utstyr	
Dato	15.02.2019
Kontroll foretatt av	Verneombud (VO) og vaktmester (VA)
Kontrollen omfatter	Elsikkerhet i kontor- og verkstedlokaler

Inntak og sikringsskap	JA	NEI	Merknad
Er noe av utstyret skadet/defekt? Se om det er åpenbare skader på det som er montert i sikringsskapet.		X	
Er alle kurser korrekt merket? Kontroller nummerering av kurser/vern og beskrivelse i kursfortegnelse.	X		
Trenger sikringsskapet renhold? Kontroller om det er mye støv, skitt og smuss i skapet.		X	
Er uvedkommende ting oppbevart i sikringsskapet? Kontroller at det ikke oppbevares unødvendige papirer eller andre ting i skapet.	X		Se avvik 1
Er det berøringsfare i sikringsskapet? Se at deksler er på plass og intakte slik at du ikke kan ta på spenningsførende deler.		X	
Er det noen sikringer som er unormalt varme eller brente? Høye temperaturer kan være tegn på varmgang eller uheldig overbelastning.		X	
Blir eventuelle skrusikringer ettertrukket regelmessig? Skrusikringer løsner over tid, skru til sikringene minst årlig.	X		Trekkes til ved hver egenkontroll
Er størrelsen på eventuelle skrusikringer riktig? Kontroller størrelsen A(mperø) på sikringen mot det som står i kursfortegnelsen.	X		
Er det noen sikringer som går ofte? Kan være tegn på overbelastning, varmgang eller andre feil. Ta kontakt med installatør.		X	
Blir det utført årlig test av jordfeilbrytere? Testes ved å trykke på testknappen. NB! Strømme blir borte under testen.	X		Testes ved hver egenkontroll
Holdes døra til sikringsskap lukket? Kontroller lås, nøkkel og/eller lukkemekanisme	X		
Er nipler/kabelinnføringer tette? Det skal ikke være hull eller åpninger i sikringsskapet.	X		
Er overspenningsvern intakte? (Hvis dette er montert) De fleste overspenningsvern har en indikator som skifter farge dersom defekt.	X		

Eksempel på instruks og sjekkliste for egenkontroll

Innholdet i instruks og sjekkliste er ikke uttømmende. Det må tilpasses den enkelte virksomhet og ta hensyn til forhold som avdekkes under risikovurderingen. Dette er kun et eksempel.

Installasjoner og ledningsopplegg	JA	NEI	Merknad
Er noen kabler, stikkontakter, brytere, utstyr etc. skadet? Se etter om noe er skadet eller defekt.		X	
Er noen kabler, stikkontakter, brytere, utstyr etc. løsnet? Kontroller at utstyr og anleggsdeler er tilfredsstillende festet til underlaget.	X		Se avvik 2
Er brytere, stikkontakter, støpsler etc. varme eller brunsvidde? Kontroller spesielt støpsler på varmtvannsberedere, varmeovner, hvitevarer etc.	X		Se avvik 3
Er det utstrakt bruk av skjøteledninger? Bruk minimalt av skjøteledninger. Behovet for flere stikkontakter må eventuelt vurderes.	X		Se avvik 4
Er elektrisk utstyr som trekker mye strøm tilkoblet via skjøteledning? Ikke bruk skjøteledninger til varmeovner, hvitevarer, varmtvannsbereder etc.		X	
Brukes eventuelle skjøteledninger i samme rom som de er tilkoblet? Skjøteledninger skal ikke føres gjennom dører, vinduer, vegger etc.	X		
Blir skjøteledninger som brukes ute fjernet etter bruk? Bruk av skjøteledningen utendørs skal kun være midlertidig.	X		
Finnes det utstyr eller installasjoner som ikke er i bruk? Utstyr og installasjoner som er frakoblet eller ikke lenger brukes, skal fortrinnsvis fjernes.		X	
Er overspenningsvern intakte? (Hvis dette er montert) De fleste overspenningsvern har en indikator som skifter farge dersom defekt.	X		
Elektrisk utstyr og apparater	JA	NEI	Merknad
Fungerer elektrisk utstyr og apparater som de skal? Utstyr og apparater som ikke fungerer som forutsatt må repareres eller kasseres.	X		
Er varmeovner helt eller delvis tildekket? Kontroller avstand til møbler, innredninger, gardiner etc.	X		Se avvik 5
Er elektriske utstyr rene for nedstøving og skitt? Kontroller varmeovner, lamper, vifter etc. for å unngå overoppheting.	X		
Rengjøres lø-/støvfilter i tørketrommel/vifteovn etc. regelmessig Finnes det rutiner og instruksjoner for dette?	X		
Er det tilstrekkelig avstand mellom lamper og brennbart materiale? Kontroller mot merking på lampe, spesielt viktig på spotlamper, downlights etc.	X		
Brukes det for store lyspærer i lamper? Kontroller mot merking på lampe. Ikke bruke lyspærer med større effekt enn det som er merket.		X	
Tas støpsel ut etter bruk på småelektriske apparater? Kaffetrakter, vannkoker, vifteovner, ladere etc. Finnes det rutiner og instruksjoner for dette?	X		
Er det montert tidsur på kaffetrakter og vannkoker? Det anbefales bruk av tidsur på slikt utstyr.	X		
Brukes vaskemaskin, oppvaskmaskin, varmevifter etc. under tilsyn? Slikt utstyr anbefales brukt under tilsyn på dagtid. Finnes det rutiner og instruksjoner for dette?	X		

Eksempel på instruks og sjekkliste for egenkontroll

Innholdet i instruks og sjekkliste er ikke uttømmende. Det må tilpasses den enkelte virksomhet og ta hensyn til forhold som avdekkes under risikovurderingen. Dette er kun et eksempel.

2. Avviksliste etter utført egenkontroll	
Dato	15.02.2019
Kontroll foretatt av	Verneombud (VO) og vaktmester (VA)
Kontrollen omfatter	Elsikkerhet i kontor- og verkstedlokaler

Nr.	Avvik	Tiltak	Tidsfrist	Ansvar	Utbedret
1	Unødvendige papirer var oppbevart i sikringsskap ved kontoer.	Ble fjernet umiddelbart	15.02.2019	VA/VO	15.02.2019
2	Lysarmatur over speil i garderobe henger løst.	Festet er defekt. Må repareres av elektriker	15.04.2019	DL	12.04.2019
3	Stikkontakt til kompressor	Stikkontakt må byttes og årsaken undersøkes nærmere av elektriker	15.04.2019	DL	12.04.2019
4	Etter flytting av resepsjonsdisk har det blitt tatt i bruk mange skjøteledninger til PC-utstyr, kopimaskin etc.	Det må monteres flere fastmonterte stikkontakter av elektriker	15.04.2019	DL	12.04.2019
5	Varmeovn på pauserom var tildekket med pappesker	Pappesker ble fjernet, men personalet må minnes på faremomentene ved dette. Elsikkerhetsinstruksen gjennomgås ved neste personalmøte.	01.04.2019	DL	22.03.2019

Alle avvik er utbedret	Dato	12.04.2019
	Underskrift	