**1. Har virksomheten oversikt over aktuelle lover og regler?**

Ja, aktuelle lover og regler hentes fra lovdata.

**2. Har de ansatte nødvendig opplæring?**

Ja, de ansatte kjenner til rutinene i bedriftens internkontrollsystem og nødvendig opplæring blir gitt.

**3. Deltar arbeidstakere i arbeidet med internkontroll?**

Ja, de arbeidstakerne deltar medvirker og deltar i arbeidet med internkontroll.

**4. Har virksomheten satt seg et skriftlig mål for sikkerhetsarbeidet?**

Ja, virksomheten har satt seg et mål for hva vi ønsker å oppnå med elsikkerhetsarbeidet i virksomheten, det er å unngå brann og ulykker.

**5.1 Er det dokumentert hvem som gjør hva i virksomheten?**

Ja, dette er dokumentert igjennom organisasjonskart hvem som er ansvarlig for at det elektriske-anlegget blir vedlikeholdt

**5.2 Er ansvaret fordelt mellom eier og leietaker av det elektriske anlegget?**

Ja, vi er eier og er ansvarlig for det faste elektriske-anlegget, leietaker er ansvarlig for det de plugger inn i stikkontaktene.

**6. Har virksomheten kartlagt hvilke farer som finnes knyttet til det elektriske anlegget/utstyret og risikovurdert disse?**

Ja, vi har vurdert hvilke risikoer som er knyttet til den elektriske-installasjonen og hva som kan gjøres for å unngå farlige situasjoner

**7.1 Finnes det skriftlige rutiner med tidsintervall for hvordan det elektriske anlegget sjekkes?**

Ja, gjennom risikovurdering er det vurdert til at egenkontroll av el.anlegget 1 gang per år og fagkontroll utført av elektriker hvert 3år er tilstrekkelig.

**7.2 Har virksomheten rutiner for behandling av avvik knyttet til elektrisk anlegg/utstyr?**

Det benyttes avvikskjema, her settes tidsfrist for retting og hvem er ansvarlig for at retting blir gjennomført.

**8. Blir internkontrollsystemet gjennomgått årlig for å se at det fungere etter hensikten?**

Leder er ansvarlig for at sjekke at IK-systemet blir benyttet og fungerer. Internrevisjon gjennomføres 1 gang i året.